

**FIȘA DISCIPLINEI**
**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
1.3 Departamentul	Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Psihologia muncii, psihologie organizațională și a transporturilor

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Stagiu de practică de specialitate. Modulul II						
2.2 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Luca Tisu						
2.3 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Obl.
2.4. Cod Classroom	2xbww2bt						

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul organizației, activitatea în cadrul departamentului de HR					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și în organizații					20
Colectarea și prelucrarea datelor pentru studiul de caz sau pentru raportul de practică					10
Realizarea studiului de caz sau a raportului de practică					8
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Orice curs introductiv de metodologia cercetării și diagnoză și intervenție organizațională

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
-------------------------------	-----------------

5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la activitatea de practică într-o companie și/sau la minimum 4 întâlniri din cele 5 organizate cu specialiști din domeniul HR (pentru întâlnirile online este necesară camera video pornită pentru înregistrarea prezenței)</li> <li>• Întâlnirile cu titularul disciplinei se vor derula online</li> <li>• Stagiul de practică organizat într-o companie se va derula prin participare fizică în cadrul companiei</li> <li>• Întâlnirile cu specialiști se vor derula în format hibrid, în funcție de invitați (fie online, pe linkul anunțat în prealabil pe Classroom sau fizic în sala anunțată în prealabil pe Classroom)</li> </ul>
--	---

**6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifică pertinent principalele caracteristici asociate sănătății mentale, siguranței și bunăstării psihologice ale angajaților, precum și factorii care influențează funcționarea și dezvoltarea profesională normală și atipică, în context organizațional, în cadrul interacțiunii cu beneficiarii serviciilor psihologice.</li> <li>• Descrie principalele teorii referitoare la comportamentul individual, de echipă și organizațional, precum și procesele de schimbare, adaptare și dezvoltare, aplicabile în cercetare și intervenții psihologice la nivel organizațional.</li> <li>• Sintetizează metodele și procedurile specifice de evaluare și intervenție utilizate în psihologia muncii și organizațională, precum și atributele/calitățile acestora, în demersurile de diagnoză, selecție, formare profesională și intervenție, sub supervizare.</li> <li>• Identifică principalele proceduri operaționale derivate din metodele specifice de evaluare/intervenție sau din serviciile oferite clienților și organizațiilor.</li> <li>• Analizează critic conținuturile unor articole și studii de specialitate, demonstrând o înțelegere aprofundată a conceptelor, teoriilor și metodologiilor specifice psihologiei muncii și organizaționale, în cadrul unui demers de cercetare psihologică.</li> </ul>
------------	--

Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizează critic informațiile din literatura științifică, documente organizaționale, rapoarte interne, precum și din analiza părților interesate și alte surse relevante, în furnizarea de servicii psihologice către angajați, echipe și organizații.</li> <li>Elaborează designuri de cercetare, intervenție și evaluare psihologică adaptate contextului organizațional, bazate pe fundamente teoretice și metodologice solide.</li> <li>Formulează și comunică informații cu caracter profesional într-o manieră clară, adaptată interlocutorilor (ex. angajați, manageri, echipe de conducere), sub supervizare.</li> <li>Utilizează gândirea critică în fundamentarea procesului de diagnoză, evaluare și intervenție psihologică la nivel individual, de grup și organizațional.</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizează coerent normele, standardele și metodologiile specifice psihologiei muncii și organizaționale în proiectarea și implementarea demersurilor de diagnoză și intervenție psihologică, sub supervizare.</li> <li>Manifestează deschidere colaborativă în interacțiunea cu clienții, angajații și alte persoane implicate, promovând o relaționare bazată pe respect și etică profesională.</li> <li>Aplică evaluări, diagnoze și intervenții psihologice bazate pe dovezi științifice, utilizând criterii validate empiric, în lucrul cu beneficiarii serviciilor psihologice din organizații, sub supervizare.</li> </ul>

## 7. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
S1. Modul introductiv de prezentare a conținutului stagiului de practică	Conversație, prelegere	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea nevoilor și intereselor participanților raportat la conținutul stagiului de practică;</li> <li>Stabilirea regulilor de lucru individual.</li> </ul>
S2. Module de verificare a instituțiilor alese pentru stagiul de practică	Conversație	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea nivelului de cunoștințe și abilități în domeniul psihologiei organizaționale prin susținerea unui test de verificare. Punctajul obținut NU influențează nota finală la această disciplină; punctajul obținut va condiționa însă participarea în cadrul practicii în cadrul unei companii</li> </ul>

		<p>organizat prin intermediul UVT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Stabilirea organizațiilor în care studenții vor desfășura stagiul de practică. Vor fi trei opțiuni pentru fiecare student: <ul style="list-style-type: none"> <li>• practică organizată de UVT în interiorul unor companii/departamente din domeniul Resurselor Umane;</li> <li>• practică organizată de student pe cont propriu în interiorul unor companii/departamente din domeniul Resurselor Umane;</li> <li>• participarea la întâlniri cu practicienii pe teme din domeniul Resurselor Umane.</li> </ul> </li> </ul>
S3-S6. Module consultative	Prelegere, conversație	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Participarea la consultațiile oferite de coordonator;</li> <li>— Discutarea modului în care decurge stagiul de practică sau a întâlnirilor cu specialiștii;</li> <li>— Discutarea eventualelor dificultăți apărute în procesul realizării sarcinilor.</li> </ul>
S7. Discutarea metodologiei alese pentru realizarea studiului de caz sau a raportului de practică	Prelegere, conversație	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Discutarea metodologiei pe care studenții doresc să o folosească în studiul de caz sau a raportului de practică De citit: Z. Bogathy și C. Sulea (coord.). <i>Manual de tehnici și abilități academice</i> – Ediția a doua revăzută și adăugită. Editura Universității de Vest.</li> </ul>
<p>Bibliografie : Z. Bogathy și C. Sulea (coord.). <i>Manual de tehnici și abilități academice</i> – Ediția a doua revăzută și adăugită. Editura Universității de Vest.</p>		

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica de specialitate este o materie aplicativă, prin care studentul este pregătit pentru viața sa profesională viitoare. Prin realizarea sarcinilor aferente acestei discipline se urmărește construirea unei imagini realiste a studenților cu privire la profesia de psiholog și domeniul organizațional. De asemenea, este urmărită facilitarea accesului studenților în a intra în contact cu practicieni care activează în domeniul organizațional și de a realiza investigații de teren. Astfel, abilitățile dezvoltate prin realizarea cerințelor îi vor ajuta la integrarea pe piața muncii putând fi valorificate ulterior de către angajatori.

### 9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
10.5 Seminar / laborator	Cunoștințe și abilități. Capacitatea de a realiza o evaluare în domeniul organizațional (Studiu de caz) pentru studenții care participă la întâlnirile de practica cu specialiștii	<p>Sarcina constă în rezolvarea a două studii de caz primite din partea coordonatorului de practică după a treia, respectiv a cincea întâlnire cu specialiști din domeniul Resurselor Umane. Fiecare dintre cele două documente va avea o dimensiune maximă de 3 pagini (TNR 12, spațiere 1.5 rânduri).</p> <p>Informațiile necesare pentru rezolvarea corectă a studiilor de caz vor fi obținute prin participarea la întâlnirile cu specialiști, cât și prin consultarea literaturii de specialitate.</p> <p>Structura de rezolvarea a studiilor de caz va cuprinde următoarele secțiuni obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea problemei prezentate în cadrul studiului și argumentarea alegerii prin referirea la literatura de specialitate (maxim 1 pagină);</li> <li>• Propunerea unor modalități de intervenție pentru remedierea problemei identificate. Aceste măsuri pot să fie și indirecte, care să îmbunătățească aspecte conexe ce ținesc apoi soluționarea finală a problemei (pas cu pas) (maxim 2 pagini);</li> </ul>	100% (între 1 și maximum 10 puncte)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceperea unui program de monitorizare a impactului intervenției propuse, prin utilizarea unor instrumente specifice de măsurare (maxim ½ pagină);</li> <li>• (opțional) Prezentarea unor modalități de prevenție destinate a împiedica reapariției problemei și argumentarea alegerii (maxim ½ pagină).</li> <li>• Bibliografie conform standardelor APA 7 (nu este inclusă în limita de pagini indicate pentru dimensiunea lucrării).</li> </ul> <p>Documentele vor fi încărcate online în secțiunile de evaluare indicate pe Google Classroom.</p> <p>Termenul limită pentru transmiterea acestora este stabilit în sesiune.</p> <p>În cazul în care studenții încarcă documentele cu rezolvarea completă a studiului într-un interval maxim de două săptămâni de la atribuirea temei, aceștia vor primi feedback individualizat și posibilitatea de a retrimite rezolvarea studiului de caz.</p> <p>Ambele documente vor fi notate cu un punctaj între 1 punct (din oficiu) și 10 puncte. Nota finală va fi formată din media punctajelor obținute în cadrul celor două sarcini. Nota obținută la această sarcină reprezintă 100% din nota finală de la această disciplină în cazul studenților care își fac practica organizată prin UVT prin participarea la întâlniri cu</p>	
--	--	---	--

		<p>specialiști din domeniul HR.</p> <p>Standardul minim de performanță este nota 5. Nerealizarea stagiului de practică și a sarcinilor aferent aduce după sine imposibilitatea de a promova această disciplină.</p> <p>Studentii care nu întrunesc numărul minim de prezențe (4/5, respectiv 3/5 pentru studenții care depun o adeverință conform căreia sunt angajați), pot recupera aceste prezențe prin rezolvarea și depunerea pe Classroom a câte unui studiu de caz pentru fiecare prezență lipsă (maxim 4 studii de caz în plus, pe lângă cele 2 obligatorii).</p> <p>Studentii care nu au nicio prezență vor fi nevoiți să reconstrucționeze disciplina în următorul an universitar, fără a avea posibilitatea de a recupera prezențele.</p> <p><b>Restanță.</b> În cazul în care studenții nu încarcă/obțin nota minimă la această sarcină în sesiunea A-I, ei vor avea posibilitatea de a optimiza în baza feedbackului primit lucrarea și vor reîncărca rezolvarea studiilor de caz pe Classroom, în secțiunea aferentă, în următoarea perioadă de evaluare.</p> <p><b>Reevaluare.</b> În cazul în care studenții doresc reevaluarea notei obținute în prima examinare, aceștia vor trebui să încarce o rezolvare actualizată a studiilor de caz deja predate, integrând feedbackul obținut în prima sesiune de examinare. În plus, aceștia vor trebui să rezolve</p>	
--	--	--	--

		<p>un studiu de caz suplimentar. Nota va fi calculată în baza mediei notelor obținute la cele 3 studii de caz. Nota finală va fi nota mai bună obținută în cele două sesiuni de examinare.</p> <p>Studentii <b>pot utiliza IA pentru diverse scopuri</b> (de ex., rafinarea scrierii, îmbunătățirea clarității și a stilului gramatical, generarea de idei sau căutarea de informații), <b>atâta timp cât acest lucru contribuie la un proces de învățare activ și nu înlocuiește creativitatea, gândirea critică și efortul personal de înțelegere a noțiunilor prezentate.</b> Orice utilizare a IA trebuie să fie menționată explicit în <b>documentul final predat de către student!</b> Acest lucru poate fi realizat fie prin note de subsol, fie într-o secțiune special după referințele bibliografice, în care <b>studentul va specifica clar tipul de instrument folosit și rolul pe care acesta l-a avut în realizarea activității/exercițiului.</b> Acolo unde este cazul, se va include un link sau o captură de ecran către conversația cu instrumentul IA folosit.</p> <p><b>Consecințele utilizării necorespunzătoare a IA.</b> Dacă, în urma verificărilor, se constată că activitatea a fost realizată în cea mai mare parte (&gt; 60%) cu ajutorul instrumentelor de IA sau prin copiere, <b>studentul va trebui să se prezinte la o întâlnire de evaluare unu la unu cu cadrul didactic și să-și susțină lucrarea pentru a demonstra contribuția și înțelegerea personală</b> a celor predate. În cazul în care studentul nu se prezintă/nu poate să răspundă întrebărilor adresate pe marginea lucrării,</p>	
--	--	---	--



		lucrarea va fi anulată, iar studentul va putea participa din nou la evaluare doar în următoarea sesiune de examinare.	
	SAU		
	Abilități Capacitatea de a realiza o descriere a activității de practică susținută (Raportul de practică) pentru studenții care merg în practică într-o companie.	Realizarea unui raport de practică, pe baza orelor de practică efectuate. Dovada participării (e-mail de confirmare primit din partea tutorelui care a supervizat stagiul de practică / fișă de prezență completată, semnată și ștampilată de tutorele de practică din cadrul companiei) trebuie să fie trimisă pe adresa <a href="mailto:luca.tisu@e-uvt.ro">luca.tisu@e-uvt.ro</a> cel târziu până la încărcarea raportului de practică. Raportul va avea maximum 4 pagini (TNR de 12, cu spațiere de 1,5 rânduri) va conține informații despre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizația în care v-ați desfășurat activitatea și departamentul de HR (dacă e cazul);</li> <li>• activitățile specifice pe care le-ați realizat pe parcursul orelor de practică;</li> <li>• menționarea unor abilități și competențele pe care le-ați dezvoltat, alături de argumentarea și exemplificarea alegerii.</li> <li>• cum ați perceput practicile de HR derulate (vulnerabilități și plusuri; dacă este cazul), prin referirea la literatura de specialitate.</li> <li>• Bibliografie conform standardelor APA 7 (nu este inclusă în limita de pagini indicate pentru dimensiunea lucrării).</li> </ul> <p>Raportul este încărcat în secțiunea de evaluare de pe Google Classroom.</p>	100% (între 1 și maximum 10 puncte)

		<p>Termenul limită de încărcare a lucrării este programat în sesiune. La această sarcină se acordă un punctaj între 1 punct (din oficiu) și 10 puncte. Nota obținută la această sarcină reprezintă 100% din nota finală de la această disciplină în cazul studenților care își fac practica într-o companie.</p> <p>Nota la acest raport este influențată și de o evaluare făcută de către tutorii din cadrul companiilor în care este derulat stagiul de practică.</p> <p>Nerealizarea stagiului de practică și a raportului aferent aduce după sine imposibilitatea de a promova această disciplină.</p> <p><b>Restanță.</b> În cazul în care studenții nu încarcă/obțin nota minimă la această sarcină în sesiunea A-I, ei vor avea posibilitatea de a optimiza în baza feedbackului primit lucrarea și vor reîncărca rezolvarea studiilor de caz pe Classroom, în secțiunea aferentă, în următoarea perioadă de evaluare.</p> <p><b>Reevaluare.</b> În cazul în care studenții doresc reevaluarea notei obținute în prima examinare, aceștia vor trebui să rezolve un studiu de caz suplimentar. Nota va fi calculată în baza mediei dintre nota obținut din partea tutorelui de practică, nota pe raport, și nota pentru rezolvarea studiului de caz. Nota finală va fi nota mai bună obținută în cele două sesiuni de examinare.</p>	
--	--	--	--

10.6 Standard minim de performanță
Standardul minim de performanță este evaluarea cu minim nota 5 (cinci) a documentelor încărcate în secțiunea de evaluare specifică (raport de practică sau rezolvare studiu de caz 1 și 2) și evaluarea cu minim nota 5 (cinci) din partea partenerilor de practică pentru îndeplinirea sarcinilor atribuite.
Detalii referitoare la reevaluare găsiți în secțiunea 10.5
Condiții de susținere a examenului: <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizarea unui raport de practică în cazul studenților care participă la practica organizată într-o companie + atestatul de prezentă semnat de către tutorele de practică + obținerea notei 5 din partea tutorelui de practică pentru îndeplinirea sarcinilor atribuite în cadrul companiei;</li><li>- Rezolvarea celor două studii de caz în cazul studenților care nu participă la practica într-o companie;</li><li>- Participarea la minimum 4 întâlniri cu specialiștii din cele 5 întâlniri care vor fi organizate (este necesară camera video pornită pentru înregistrarea prezenței, în cazul întâlnirilor organizate online), pentru studenții care nu participă la practica într-o companie. Studenții care depun o adeverință de angajare trebuie să aibă minim 3 din 5 prezențe. Pentru recuperarea prezențelor lipsă se vor rezolva studii de caz adiționale, conform descrierii din fișa disciplinei.</li><li>- Pentru studenții care participă la practica organizată prin UVT, participarea la activitățile practice nu influențează nota la această disciplină, dar pot obține un punct bonus prin prezența la 3 întâlniri cu specialiștii.</li></ul>

Data completării

Titular de disciplină

15.09.2025

Lect. univ. dr. Luca Tisu

Data avizării în departament

Director de departament  
Prof. univ. dr. Delia Vîrgă